**Nr 1122 / 16.09.2022**

**Plan Operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) Anul școlar 2022 - 2023**

**OBIECTIVE GENERALE:**

* Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară;
* Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației;
* Menținerea și îmbogățirea parteneriatelor existente, extinderea și eficientizarea parteneriatelor locale, regionale, naționale și europene, precum și demararea unor activități extracurriculare noi și diversificate, în contextul politicii educaționale a școlii;
* Eficientizarea relațiilor școală-familie prin implicarea părinților în viața școlii;
* Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare;
* Creșterea prestigiului școlii în comunitate;
* Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective specifice** | **Nr crt.** | **Activități** | **Instrumente/ resurse** | **Responsabil** | **Termen** | **Modalități de evaluare a****obiectivelor** | **Indicatori de realizare** |
| Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională | 1. | Reorganizarea Comisiei deEvaluare și Asigurare a Calității | Legislație | ConsiliulProfesoral Director | Sept. 2022 | Existența deciziei CEAC și a organigramei CEAC | 100% |
| 2. | Elaborarea RAEI pe anulșcolar 2021-2022 | Document tip,Resursă timp | CoordonatorCEAC | Oct. 2022 | RAEI 2021-2022 aprobatîn CEAC ȘI C.A. | 100% |
| 3. | Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 | Document tip https://calitate.aracip.eu | Membri CEAC | 14 Noi. 2022 | RAEI 2022-2023inițializat pe platforma ARACIP | 100% |
| 4. | Completarea bazei de datepe platforma ARACIP | Resursă timphttps://calitate.aracip.eu | Membri CEAC | Permanent | Baza de date reactualizatăde pe platforma ARACIP | 100% |
| 5. | Întocmirea planului de îmbunătățire a calității | RAEI 2021-2022Resursă timp | Membri CEAC | ConformCalendarului ARACIP | Existența Planului de îmbunătățire | 100% |
| 6. | Revizuirea Planului deDezvoltare Instituțională | PDI actualResursă timp | Membri CEACDirector | Sept. 2022 | Existența PDI-uluirevizuit | 100% |
| 7. | Revizuirea Manualului Calității | Manualul Calității actual Resursă timp | Membri CEAC | Martie 2023 | Existența Manualul Calității revizuit | 100% |
|  |  |
| Îmbunătățirea managementului calității la nivelul organizației | 9. | Elaborarea/revizuirea de proceduri adaptate | Proceduri existente | Responsabili comisii DirectorMembri CEAC | Permanent | Proceduri elaborate/ revizuite | Toate procedurile existente Revizuite30 de proceduri noi |
| 10. | Realizarea unui ghid de proceduri al organizației | Proceduri Legislație | Membri CEAC Director | Iunie 2023 | Existența ghidului | 50% |
| 11. | Aplicarea de chestionare pentru identificarea respectării și aplicării procedurilor | Chestionar elaborat | Membrii CEAC | Iunie 2023 | Existența unei analize în urma interpretării rezultatelor | 50% dintre cadre |
| 12. | Asigurarea unui feed-back eficient privind procesul de evaluare internă prinaplicarea de chestionare | Chestionare din Portofoliul CEAC | Membri CEAC | Permanent | Existența chestionarelor și a rapoartelor de analiză Analiza SWOT a feed-back-ului primit | 80% feed-back pozitiv |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective specifice** | **Nr crt.** | **Activități** | **Instrumente/ resurse** | **Responsabil** | **Termen** | **Modalităţi de evaluare a****obiectivelor** | **Indicatori de realizare** |
| Îmbunătățirea strategiei și a planului de dezvoltare profesională | 13. | Asigurarea unei autoevaluări și evaluări transparente | Rapoarte de autoevaluare Fișa de evaluareFișe de interasistență Fișele postului | Coordonator CEACResponsabiliarii curriculare Director | Anual | 100%din personal a beneficiat de evaluare transparentă | Scăderea numărului de reclamații privindactivitatea personalului |
| 14. | Monitorizarea frecvenței participării angajaților unității la cursuri de formare | Tabel cu cadrele didactice care au participat la cursuri de formare | Responsabili arii curriculare Responsabil dezvoltare și evoluție în carierăformare continuă Membri CEAC | Anual | Existența adeverințelor, a certificatelor și aportofoliilor comisiilor | Numărul de credite transferabile |
| Creșterea calității activității cadrelor didactice | 15. | Evaluarea calității corpului profesoral | Fișele psihopedagogice ale elevilor/preșcolarilor Planificările anuale/ săptămânale | Responsabili arii curriculare Cadre didactice DirectorMembri CEAC | Permanent | Existența rapoartelor scrise la inspecțiile școlare Existența raportului de analiză CEAC | Toate cadrele didactice au portofoliul întocmit la zi |
| 16. | Monitorizarea aplicării strategiilor moderne și centrate pe copil | Proiecte de activitate Lecții/Activități demonstrativeExemple de bună practică | Membri CEAC Director Responsabili arii curriculare | Permanent | Fișe de interasistență Procese verbale comisia de curriculumRaport de analiză CEAC | 80% dintre cadrele didactice aplică strategii moderne și centrate pe copil |
| 17. | Identificarea feed-back- ului părinților privind activitatea cadrelordidactice | Chestionare Procese verbale ședințe cupărinții | Membri CEAC | Permanent | Existența raportului de analiză CEAC | Peste 80% dintre respondenți oferă un feed-backpozitiv |
| Promovarea învățării centrate pe elev/copil | 18. | Monitorizarea procesului de evaluare inițială a elevilor | Evaluările inițiale | Cadre didactice Responsabili arii curriculareMembri CEAC | Octombrie 2022 | Existența rapoartelor de evaluare inițială la nivelul comisiilor | Toate rapoartele conțin concluzii și măsuriameliorative |
| 19. | Optimizarea demersului de adaptare a stilului de predare-învățare la nevoilede comunicare ale elevilor | Lecții deschise Chestionare pentru stabilirea stilului deînvățare | Diriginți Consilier educativ Membri CEAC | Anual | Existența raportului de analiză a stilului de învățare | Tabelele cu stilurile de învățare sunt lipite pe primafoaie a catalogului |
| **Obiective specifice** | **Nr crt.** | **Activităţi** | **Instrumente/ resurse** | **Responsabil** | **Termen** | **Modalităţi de evaluare a****obiectivelor** | **Indicatori de realizare** |
|  | 20. | Optimizarea demersului de adaptare a stilului de predare la nevoile individuale ale copiluluiPreșcolar | Activități deschise Fișe psihopedagogice Mediul educațional din sălile de grupă | Educatoare Responsabili arii curriculare DirectorMembri CEAC | Permanent | Existența portofoliilor preșcolarilor Existența fișelor psihopedagogice | Toate cadrele didactice folosesc strategii centrate pe copil |
| Crearea premiselor privind îmbunătățirearezultatelor școlare | 21. | Monitorizarea progresuluielevilor/preșcolarilor | Fișe de progres tipCataloage PlanificăriPortofolii elevi/preșcolari | Cadre didacticeMembri CEAC Director | Permanent | Existența unei fișe/matrici de progresExistența portofoliilorindividuale | 100% |
| 22. | Monitorizarea absențelor nemotivate | Cataloage Fișă tip | Diriginți SecretariatMembri CEAC | Anual | Existența fișei CEAC de monitorizare a absențelor | 100% |
| 23. | Monitorizarea ritmicității evaluării | Cataloage Fișă tip | Responsabil monitorizare Membri CEACDiriginți | Permanent | Existența raportului de monitorizare | 100% |
| 24. | Monitorizarea orarului și desfășurării orelor | Orar Fișă tip | Responsabil monitorizare Membri CEACDirector | Permanent | Orar clase Fișă de observare | 100% |
| 25. | Monitorizarea respectării RI | Regulamentul Intern | Director Cadre didacticeDirigințiMembri CEAC | Permanent | Raport de monitorizare | 100% |
| 26. | Monitorizarea aplicăriiplanurilor de intervenție personalizată/remedială | Planuri de intervenție personalizată/remedială | Diriginți Membri CEAC | Permanent | Existența portofoliilor | 100% |
| Creșterea calității activitățiicomisiilor | 27. | Aplicarea de chestionare pentru analiza de nevoi | Chestionare analiza de nevoi | Membri CEAC Responsabili comisii | Anual | Existența raportului de analiză | 80% din membri comisiilor |
| 28. | Monitorizarea activității comisiilor | Rapoartele comisiilor Planuri manageriale Procese verbale aleședințelor comisiilor | Membri CEAC Responsabili comisii | Anual | Existența raportului de analiză | 100% |
| 29. | Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturorfactorilor implicați | Chestionar CEAC | Membri CEAC | Anual | Existența raportului de analiză | 60% dintre angajați |
| **Obiective specifice** | **Nr crt.** | **Activităţi** | **Instrumente/ resurse** | **Responsabil** | **Termen** | **Modalităţi de evaluare a****obiectivelor** | **Indicatori de realizare** |
| Optimizarea îmbunătățirii dotării spațiiloreducaționale șiauxiliare corespunzătoare | 30. | Analiza progresului școlii privind dotarea spațiilor educaționale | Liste de inventar Procese verbale C.A | Director ContabilCadre didactice Membri CEAC | Anual | Existența raportului de analizăSpațiul educațional îmbunătățit | 100% |
| 31. | Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a părinților | Chestionar tip | Membri CEAC Cadre didacticeResponsabilii destructură | Anual | Existența raportului de analiză | 60% dintre părinți |
| Analiza demersurilor de dezvoltare a CDȘ | 32. | Aplicarea de chestionarepărinților | Chestionar tip | Membri CEAC | Anual | Existența raportului deanaliză | 60%dintre părinți |
| 33. | Monitorizarea elaborării de CDȘ-uri pentru anul școlar 2022-2023 | Procedura de întocmire a CDȘ-urilorProces verbal de aprobarea CDȘ-urilor | Cadrele didactice DirectorMembri CEAC | Anual | Existența planului de școlarizare | 100% |
| 34. | Monitorizarea diseminării ofertei educaționale | Anunțuri Informare Panouri cu ofertaZiua Porților deschise | Cadrele didactice Membri CEAC | Anual | Existența proceselor verbaleFotografii de la activitățilede diseminare | 100% |
| Optimizarea promovării și mediatizării imaginii școlii în comunitate pediferite canale de comunicare | 35. | Realizarea unui site actualizat al școlii | Materiale și fotografii specifice | Responsabil promovare a imaginii unității Membri CEAC | Permanent | Postarea propriu-zisă a materialelor | 100% |
| Optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat cucomunitatea | 38. | Monitorizarea încheierii de parteneriate cu comunitatea | Parteneriate locale | Consilier educativ Responsabili comisii subordonateMembri CEAC | Permanent | Raport comisie educativă Procese verbale Existența parteneriatelor | 100% |
| Îmbunătățirea activității extrașcolare | 39. | Monitorizarea activităților extrașcolare | Calendarul activităților extrașcolare | Consilier educativ Responsabili comisiisubordonate | Permanent | Procese verbale activități extrașcolare | 100% |
| 40. | Respectarea procedurilorprivind desfășurarea activităților extrașcolare | Procedura desfășurării activităților extrașcolare | Membri CEAC Cadrele didactice | Permanent | Existența contractelor,avizelor și a acordurilor părinților | 100% |
| 41. | Monitorizarea implementării proiectului educațional ”Să știi mai multe, să fii mai bun” -Școala altfel | Proiectul educațional elaborat | Cadre didactice Membri CEAC | Permanent | Existența mapei ”Școala altfel”Existența raportului de evaluare a activităților”Școala altfel” | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiective specifice** | **Nr crt.** | **Activităţi** | **Instrumente/ resurse** | **Responsabil** | **Termen** | **Modalități de evaluare a****obiectivelor** | **Indicatori de realizare** |
| Optimizarea relației școală- familie | 42. | Aplicarea chestionarelor pentru părinți | Chestionar tip | Cadre didactice Membri CEAC | Anual | Existența chestionarelor completateExistența raportului deanaliză | 75% dintre părinții chestionați |
| 43. | Monitorizarea întâlnirilor cu părinții | Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții | Cadre didactice Membri CEAC | Lunar și ori de câte ori este nevoie | Verificarea numărului de părinți implicați în rezolvarea problemelorșcolii | 60% dintre părinții implicați |

**ÎNTOCMIT,**

**Responsabil CEAC,**

Prof. Constantin Simona